**EDITAL SEMEX Nº 01/2024**

**1ª SEMANA DE EXTENSÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES**

A Coordenação de Pesquisa e Extensão torna público o Edital que dispõe sobre a apresentação de atividades e submissão de trabalhos para a SEMANA DE EXTENSÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO TIRADENTES – UNIT/PE (SEMEX 2024).

1. **DO OBJETO**
   1. A Semana de Extensão da Unit/PE (SEMEX 2024) será realizada entre 03 e 07 de junho de 2024, presencialmente no Centro Universitário Tiradentes de Pernambuco.
   2. A SEMEX 2024 terá como eixo central a temática **“Cidadania e Integração de Saberes”**.
   3. A SEMEX 2024 tem como objetivos:
2. Contribuir com a divulgação das atividades de extensão realizadas na UNIT/PE, bem como nas Instituições parceiras envolvidas através da apresentação dos resultados dos projetos das ações de Extensão desenvolvida pela comunidade acadêmica para a sociedade pernambucana;
3. Promover atividades como oficinas, mesas redondas, e palestras que tenham como tônica o impacto da extensão, da ciência, da tecnologia e da inovação no Brasil;
4. Oportunizar a socialização das atividades entre a comunidade acadêmica, discentes e docentes, das atividades das Práticas Inovadoras de Projeto de Extensão (PIPEX) e das Experiências Extensionistas.
   1. Os trabalhos com resultados de extensão a serem apresentados durante o evento, como refletem as produções do último ano de investigações, não estão obrigados a se referirem ao tema central da SEMEX 2024.
5. **DO PÚBLICO ALVO**
   1. A Semana de Extensão destina-se a discentes, docentes e pesquisadores do Centro Universitário Tiradentes e demais Instituições de Ensino Superior da região Nordeste, assim como a todos os membros da sociedade civil que tenham interesse em extensão, tecnologia e inovação.
6. **DOS PRAZOS E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**
   1. O presente Edital estabelece os seguintes prazos:

| **Atividades** | **Prazos** |
| --- | --- |
| Lançamento do Edital | 06 de maio de 2024 |
| Submissão dos Resumos de Trabalhos de Extensão | De 06 até 20 de maio de 2024 |
| Divulgação dos Resumos Aprovados | Até 24 de maio de 2024 |
| Divulgação dos dias e horários das apresentações orais em pôster | Até 29 de maio de 2024 |
| Semana de extensão | De 03 a 07 de junho de 2024 |

1. **DAS NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS**
   1. Podem ser inscritos trabalhos (Resumos) de Extensão em andamento ou finalizados desde que inscritos no evento.
   2. Os trabalhos de extensão poderão ser inscritos em duas categorias:
2. Mostra de Experiência Extensionista (apresentação oral em banner – submissão resumo);
3. Mostra de PIPEX - (apresentação oral em banner – submissão resumo);
   1. Recomenda-se que os trabalhos desenvolvidos por docentes e discentes das disciplinas de Experiência Extensionistas e PIPEX sejam apresentados no evento.
   2. O Resumo deverá seguir a seguinte formatação:
4. Apresentar as indicações técnicas da ABNT;
5. Formato Word for Windows;
6. Fonte Arial, tamanho 12;
7. Espaçamento simples de entrelinhas;
8. Ter no máximo 500 palavras, incluindo título e autor(es).
   1. O Resumo dos trabalhos submetidos para a categoria I. Mostra de Experiência Extensionista - Relato de Experiência Extensionista (apresentação oral) deve ser composto por: área de conhecimento, curso, título, autores/orientadores e instituição dos autores. O texto do Resumo Expandido deve apresentar, em formato de texto corrido, em parágrafo único, a seguinte sequência: **INTRODUÇÃO, OBJETIVO, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÃO, CONCLUSÕES, REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (ver em ANEXO I).
   2. Os Resumos não devem apresentar gráficos, tabulações, tabelas e fotos. Somente serão permitidos esquemas químicos e fórmulas matemáticas feitas em Word.
   3. Será permitida a apresentação de 01 (um) trabalho por autor, sendo os demais integrantes do grupo considerados co-autores.
   4. Todos os autores devem ter conhecimento da submissão do Resumo.
   5. Recomenda-se que antes da submissão do Resumo seja efetuada rigorosa revisão gramatical, ortográfica e de digitação do conteúdo, pois o texto poderá ser utilizado sem correção posterior.
   6. Para apresentar o trabalho durante o evento, o autor principal deverá estar inscrito.
   7. Os coautores também precisam efetuar inscrição no evento.
   8. **As submissões dos resumos devem ser feitas pelos docentes orientadores** dos projetos por meio do formulário: <https://forms.gle/mQFSATeCWWCse61r7>.
   9. Devem ser enviados 02 (dois) arquivos em pdf, sendo um deles sem a identificação dos autores.
   10. O resumo deve ser enviado em pdf (máximo 2MB), conforme modelos disponibilizados em:

ANEXO I:

<https://docs.google.com/document/d/1EG7jPOTwZr7kkBvP_egdHP4bhPLwZrGr/edit>

ANEXO II:

<https://docs.google.com/presentation/d/1x8ogd3uFoWi9wHI1-J4F9K9-HdvAQRj5/edit#slide=id.p1>

1. **DA ANÁLISE E ACEITE DOS RESUMOS**
   1. Caberá à Comissão Científica, composta por membros da Comissão Organizadora, Comitê Científico Institucional, avaliar os Resumos enviados, assim como indicar pareceristas *ad hoc* para a avaliação.
   2. Os critérios de avaliação dos Resumos são:
2. Originalidade e relevância da proposta em relação ao desenvolvimento científico, tecnológico e social;
3. Qualidade do Resumo quanto à linguagem (objetividade e clareza);
4. Contribuição da pesquisa e/ou da atividade de extensão para o desenvolvimento científico e tecnológico e/ou para a transformação social da sociedade.
   1. Não serão aceitos trabalhos que não obedeçam aos critérios anteriormente estabelecidos.
   2. Os resumos aceitos e apresentados serão publicados nos Anais Virtuais da 1ª SEMEX;
   3. Após os procedimentos de submissão, os docentes devem ficar atentos às datas do cronograma, bem como aos seus e-mails cadastrados no formulário, tendo em vista que por este canal serão informados da situação dos resumos submetidos;
5. **DAS NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE PÔSTER**

6.1 O pôster deverá ter 120 cm de altura por 90 cm de largura e conter, no mínimo: Título: descrito em letras maiúsculas, centralizado; abaixo (deixando uma linha de espaço) deverá conter o nome dos autores, sublinhando o nome do apresentador, e disposto conforme o exemplo: se o nome do autor for Maria Cristina Soares da Silva, deverá ser grafado SILVA, M.C.S. da. Quando houver mais de um autor, deve-se separar cada um deles por ponto e vírgula. Introdução: deverá conter uma visão geral do trabalho, contendo o material teórico que dê subsídios ao mesmo, com justificativa lógica e referenciada. Objetivos: devem expor claramente a finalidade do trabalho. Materiais e métodos: deverão ser apresentados de forma clara e concisa os procedimentos de coleta e análise dos dados. Análise Estatística: apresentar o(s) tipo(s) de cálculos utilizados no trabalho (se for o caso). Resultado: apresentação dos dados obtidos podendo fazer uso de gráficos e tabelas para melhor compreensão (se for o caso). Conclusão: confirma ou refuta os objetivos do trabalho. No corpo do texto o tamanho mínimo adotado para fonte deverá ser 25.

6.2 O autor responsável pela apresentação deve comparecer ao local designado para exposição do pôster com mínimo de 10 minutos de antecedência para dispor seu material de apresentação: estará disponível gancho para fixação do pôster em local e horário indicados pela Comissão Organizadora.

6.3. Cada sessão de apresentação de pôster terá duração de 1h.

6.4. Os autores que apresentarão trabalho deverão acompanhar a sessão desde seu início até o seu final.

1. **DA CERTIFICAÇÃO** 
   1. Serão certificados os participantes que: a) tiverem suas inscrições homologadas para o evento; b) realizarem credenciamento e assinarem seus nomes nas listas de presença; e c) os autores dos trabalhos que efetivamente se apresentaram.
   2. Cada trabalho inscrito terá direito apenas a um certificado com o nome de todos os participantes.
   3. Os certificados serão disponibilizados online, para o e-mail cadastrado no MAGISTER, em até 30 dias após término do evento.
2. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

* 1. O evento é gratuito para quem se inscrever e tiver os trabalhos submetidos aprovados;
  2. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Coordenação de Pesquisa e Extensão - COPEX, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
  3. A Coordenação de Pesquisa e a Coordenação de Extensão da UNIT/PE reservam-se ao direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente edital.
  4. Das decisões finais da COPEX da UNIT/PE não caberão recursos.
  5. Esclarecimentos e informações adicionais sobre o conteúdo deste edital podem ser obtidos através do e-mail: [copex@pe.unit.br](mailto:copex@pe.unit.br)

Recife, 06 de maio de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mário Gouveia Júnior Diogo Galvão Leite de Moura

Coordenador de Pesquisa e Extensão Reitor

**ANEXO I**

**(Modelo de Resumo: Relato de Experiência Extensionista / PIPEX)**

**1ª SEMANA DE EXTENSÃO - SEMEX**

**TÍTULO DO RESUMO EM CAIXA ALTA (AQUI A FONTE É ARIAL 12, NEGRITO, CENTRALIZADO. PALAVRAS EM *LATIM* NO TÍTULO OU NO TEXTO DEVEM SER GRAFADAS EM ITÁLICO, Ex. *Metrodorea maracasana*, *in vivo*, etc.)**

Nome completo do Aluno[[1]](#footnote-0); Nome completo do outro aluno[[2]](#footnote-1); Nome completo do outro aluno[[3]](#footnote-2); Nome completo do outro aluno[[4]](#footnote-3); Nome completo do outro aluno[[5]](#footnote-4); Nome completo do outro aluno[[6]](#footnote-5); Nome completo do outro aluno[[7]](#footnote-6); Nome completo do outro aluno[[8]](#footnote-7); Nome completo do outro aluno Nome[[9]](#footnote-8) completo do seu professor orientador (preceptor)[[10]](#footnote-9)

(Fonte Arial 12, normal, centralizado, espaço simples - realizar este procedimento para tantos quantos forem os alunos envolvidos no projeto)

**Área e subárea do conhecimento conforme tabela do CNPq, incluir o código específico.** (Fonte Arial 10, negrito, justificado, espaço simples).

Exemplo: 2.00.00.00-6 - Ciências Biológicas 2.12.00.00-9 - Microbiologia

Consultar o link:

<http://www.lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7>

**RESUMO:** Insira aqui o Resumo em português. Não será permitido o uso de figuras, tabelas, quadros ou gráficos. Formatação do texto: todas as margens devem ser de 2cm e folha em tamanho A4, com espaçamento simples, normal, parágrafo justificado. Todo o texto do Resumo deverá ter fonte Arial tamanho 12, exceto para as palavras-chave, agradecimentos e referências que devem ter fonte Arial tamanho 9. O texto do Resumo Expandido deve ser apresentado, em **formato de texto corrido, em parágrafo único**, a partir da seguinte sequência: INTRODUÇÃO, OBJETIVO, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÃO, CONCLUSÕES, REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. O número de palavras permitidas é de **no mínimo de 400 e no máximo de 500 palavras**. Recomenda-se que **a primeira frase do seu resumo deve conter o objetivo geral do trabalho**. A segunda frase deve conter uma descrição detalhada dos **materiais e métodos** utilizados na experiência, como descrição de visitas, identificação do problema, diagnóstico e caminhos escolhidos para ação/intervenção. Na sequência, podem ser inseridas informações, como **referencial teórico que sustente a proposta a partir de uma abordagem teórica**. O resumo deve seguir com a apresentação dos **resultados alcançados** pela experiência de extensão e **discussão** sobre as possibilidades de sustentabilidade para as ações realizadas; por exemplo, como a comunidade atendida pode replicar as atividades e superar os problemas identificados. Por fim, apresentam-se as **conclusões**. Recomenda-se que antes da submissão do Resumo seja efetuada rigorosa revisão gramatical, ortográfica e de digitação do conteúdo. O conteúdo do trabalho é de responsabilidade de todos os autores e, em especial, do orientador/preceptor responsável pela atividade de extensão. Os nomes científicos devem estar em *itálico*. Siglas e abreviaturas, quando usadas pela primeira vez, devem ser precedidas do seu significado por extenso, como no exemplo: Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs). Números até dez, devem ser escritos por extenso, a menos que sejam seguidos de alguma unidade de medida. Caso a pesquisa tenha passado pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), informar o número do parecer na metodologia. O Resumo deve ser submetido pelo docente orientador através do formulário: <https://forms.gle/mQFSATeCWWCse61r7>. Para submissão, deve ser enviado um arquivo em PDF conforme modelo, com no máximo 2 MB.

**Todos os estudantes e professores devem se inscrever no evento por meio do MAGISTER**: <https://wwws.facipe.edu.br/Portal/Index.jsp>.

**Referências**

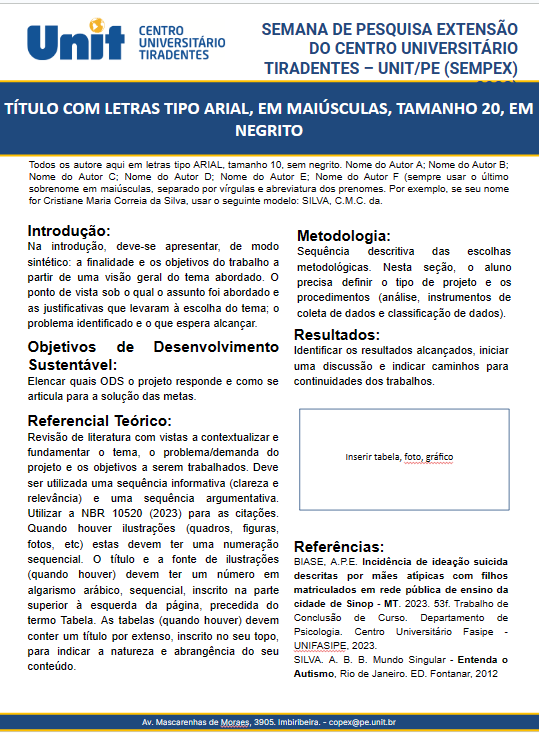
**(EXEMPLOS DE FORMATO DE REFERÊNCIAS)**

BOFF, L. **Saber Cuidar**: Ética do humano – compaixão pela Terra. 8. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2002. 220p.

BASSANI, P.; CARVALHO, M.A.V. Pensando a sustentabilidade: um olhar sobre a Agenda 21. **Desenvolvimento e Meio Ambiente**. Curitiba: UFPR, n.9, p.69-76. 2004.

<https://docs.google.com/document/d/1EG7jPOTwZr7kkBvP_egdHP4bhPLwZrGr/edit>

**ANEXO II**



<https://docs.google.com/presentation/d/1x8ogd3uFoWi9wHI1-J4F9K9-HdvAQRj5/edit#slide=id.p1>

1. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-0)
2. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-1)
3. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-2)
4. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-3)
5. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-4)
6. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-5)
7. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-6)
8. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-7)
9. Centro Universitário Tiradentes, Experiência Extensionista ou PIPEX, Graduando do curso de SEU CURSO– email: seuemailsouunit@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-8)
10. Professor Orientador – Curso de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – UNIT PE – email: mario.gjunior@souunit.com.br [↑](#footnote-ref-9)