**Respostas ao parecer de pendência emitido pelo CEP/FACIPE**

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do Protocolo de Pesquisa – Plataforma Brasil**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número do Parecer consubstanciado:** |  |
| **Data de emissão do Parecer consubstanciado:** |  |
| **CAAE:** |  |
| **Título do projeto:** |  |
| **Pesquisador responsável:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Respostas/Justificativas às pendências do parecer consubstanciado**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pendência 1** (copiar e colar aqui o item do parecer consubstanciado) | **Resposta/justificativa da pendência** |
| - | - |
| **Há algum documento anexo para a pendência (marque um ‘X’)?** |
| ( ) Sim | Se sim, indique o nome do arquivo: |
| ( ) Não |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pendência 2** (copiar e colar aqui o item do parecer consubstanciado) | **Resposta/justificativa da pendência** |
| - | - |
| **Há algum documento anexo para a pendência (marque um ‘X’)?** |
| ( ) Sim | Se sim, indique o nome do arquivo:  |
| ( ) Não |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pendência 3** (copiar e colar aqui o item do parecer consubstanciado) | **Resposta/justificativa da pendência** |
| - | - |
| **Há algum documento anexo para a pendência (marque um ‘X’)?** |
| ( ) Sim | Se sim, indique o nome do arquivo: |
| ( ) Não |  |

|  |
| --- |
| 1. **INSTRUÇÕES**
 |

|  |
| --- |
| 1. Comunicamos que o pesquisador tem **trinta (30) dias** para atender às pendências descritas no Parecer consubstanciado emitido. Ultrapassado esse prazo todo o protocolo de pesquisa será arquivado conforme determina a Resolução CNS nº 466/2012.
2. Se houver a necessidade de alterar ou incluir documentos que precisem ser assinados, os mesmos devem ser ajustados, impressos, assinados, digitalizados e acrescentados ao sistema da Plataforma Brasil (PB).
3. Este formulário deve ser salvo com o nome de ‘Respostaparecer’ e estar devidamente assinado e digitalizado para inclusão na PB.
4. Os documentos modificados devem ser salvos com o nome conforme modelo (‘Xmodificado’). Exemplos: TCLEmodificado, Declaracaomodificada, Questionariomodificado.
5. Este Formulário-Resposta às pendências, assim como os documentos modificados, devem ser anexados na Etapa 5, diretamente na PB. Lembrando que nesta fase nenhum documento deve ser excluído. A diferenciação dos documentos antigos e novos será feita pela nomenclatura do arquivo.
6. Esclarecemos que após a inclusão dos novos arquivos, o pesquisador deve “Enviar Projeto ao CEP” (Etapa 6) finalizando o envio do formulário online da PB.
7. Não são permitidas mudanças **não solicitadas** nos arquivos do protocolo ou nas informações ou dados do projeto de pesquisa. Caso haja necessidade de fazer modificações, explicite as mesmas, de forma clara e justificada, neste Formulário-Resposta ao CEP.
8. O pesquisador deve fazer os ajustes específicos, quando necessário, também no conteúdo inserido na PB (etapas 1-6).
 |

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Pesquisador Responsável